



OFFRE D'EMPLOI

POSTE : SUPERVISEUR EXPLOITATION TECHNOLOGIQUE

DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE :

Relevant du directeur Exploitation technologique et projets spéciaux Centris®, le superviseur Exploitation technologique assure la supervision des activités courantes reliées aux opérations TI, avec les partenaires externes. Il assure aussi la prise en charge et le suivi des incidents, incluant ceux de nature complexe, et ce, jusqu'à leur résolution, en se coordonnant au besoin avec les parties prenantes (employés, ressources et partenaires externes). Il voit aussi à la mise en place et au respect de standards, d'indicateurs de performance et de diverses procédures internes. Il participe à la vérification des systèmes et à la résolution des incidents (jour, soir et fin de semaine). Il effectue toute autre tâche confiée par le directeur du service. Parmi les autres responsabilités, on y retrouve :

- Planification des activités et des projets avec le directeur de service en fonction des priorités opérationnelles et organisationnelles; prise en charge de divers projets en suivant les standards du bureau de projets en place;
- Proposition d'améliorations pour augmenter l'efficacité du service et le niveau de satisfaction de la clientèle; contribution à l'établissement de la stratégie à court, moyen et long terme du service;
- Production de différents rapports.

EXIGENCES :

- Diplôme d'études collégiales (DEC) en informatique ou l'équivalent;
- Trois (3) ans d'expérience pertinente;
- Bonne capacité d'analyse, d'identification de solutions et respect des principes d'escalade;
- Expérience en coordination de projet;
- Excellente communication verbale et écrite en français et en anglais;
- Bonnes connaissances des principes ITIL et de nouvelles tendances en infrastructure;
- Bonnes connaissances de la suite Microsoft Office;
- Connaissances en infrastructure TI (réseau, téléphonie IP, systèmes d'exploitation Windows, d'Active directory et de LDAP et les principes d'Exchange);
- Connaissances matérielles: PC, imprimantes et périphériques, serveurs;
- Certification ITIL et certification ou formation en gestion de projet sont des atouts.

HEURES ET SEMAINE DE TRAVAIL : Trente-cinq (35) heures par semaine réparties le plus également possible sur cinq (5) jours, du dimanche au samedi inclusivement.

RÉMUNÉRATION : Selon l'échelle salariale en vigueur.

DATE D'ENTRÉE EN POSTE : Dès que possible.

Pour postuler, veuillez faire parvenir dès que possible votre curriculum vitae à Alain Bourque, coordonnateur aux ressources humaines, par courriel à alain.bourque@cigm.gc.ca ou par télécopieur au 514-762-1854.