



OFFRE D'EMPLOI

DIRECTEUR DES COMMUNICATIONS ET DES RELATIONS PUBLIQUES

Fondée en 1954, la Chambre immobilière du Grand Montréal (CIGM) est une association à but non lucratif regroupant la presque totalité des courtiers immobiliers du Grand Montréal. Avec plus de 9 000 membres, c'est la troisième plus importante chambre immobilière au Canada. Sa mission est de promouvoir et protéger activement les intérêts professionnels et d'affaires de ses membres afin qu'ils accomplissent avec succès leurs objectifs d'affaires. Au-delà des communications avec ses membres, la CIGM est aussi un intervenant majeur auprès des autorités gouvernementales, des médias, du public et des associations du milieu de l'immobilier.

DESCRIPTION DU POSTE

Sous l'autorité du Chef des opérations, le titulaire de ce poste est responsable des activités relatives à la gestion de toutes les communications externes et internes. Il assure l'amélioration continue de son service par la mise en place de stratégies à court, moyen et long terme. Son rôle est essentiel pour dynamiser et solidifier les relations publiques afin de faire rayonner et de promouvoir les membres de la CIGM.

Il mène une équipe des communications et il alloue les ressources nécessaires à la coordination des volets communications, marketing, relations publiques, publicité et gestion des outils d'information et de promotion. Le Directeur des communications et des relations publiques dirige le service des communications pour assurer le positionnement stratégique de l'organisation et de ses membres en assurant l'exécution des plans et en prenant en charge les responsabilités suivantes :

RESPONSABILITÉS

Stratégique :

- Développer et mettre en œuvre les stratégies et plans annuels de communications, marketing et de relations publiques permettant le positionnement optimal et le rayonnement de ses membres;
- Élaborer un plan d'intervention communication en gestion de crise et situation d'urgence;
- Assurer la rédaction stratégique pour des communiqués officiels;
- Collaborer avec les autres services de la CIGM et les supporter afin de s'assurer de la synergie et de l'adéquation du discours de la CIGM tout en maximisant l'efficacité opérationnelle de l'organisation;
- Défier le statu quo en proposant et en développant des nouvelles initiatives créatives et innovantes pour augmenter l'efficacité du service des communications;
- Émettre des recommandations au Chef des opérations.

Communications et relations publiques :

- Organiser, diriger et coordonner, en collaboration avec différents partenaires, la planification et réalisation de campagne marketing/publicitaire;
- Encadrer la conception, la rédaction, la production et l'évaluation des outils de communications externes et internes ainsi que la planification et gestion des différentes plateformes (site web, extranet, médias sociaux);
- Mesurer l'impact des diverses stratégies avec des indicateurs de performance et d'évaluation;
- Mettre en œuvre des moyens actifs pour gérer le positionnement et la couverture médiatique;



- Développer et maintenir des relations dynamiques avec les médias, les influenceurs et autres partenaires (internes et externes);
- Élaborer le développement stratégique des plans de relations publiques afin de maximiser la promotion des membres de la CIGM tout en assurant une défense efficace de leurs intérêts;
- Coordonner les besoins du département des communications pour les événements de la CIGM.

Gestion et supervision :

- Planifier, produire et contrôler le budget annuel et les révisions périodiques pour le service des communications;
- Superviser les membres de l'équipe du service des communications;
- Jouer un rôle de leader et de facilitateur auprès des membres de son équipe;
- Assurer un soutien proactif à la haute direction, au conseil d'administration et aux divers comités/groupes de travail en développant une relation de travail forte et dynamique.

EXIGENCES DU POSTE

- Diplôme universitaire en communications, relations publiques, journalisme ou domaine connexe;
- Dix (10) années d'expérience, idéalement dans un organisme à but non lucratif, dont cinq (5) à titre de gestionnaire d'un département des communications et de relations publiques;
- Parfaite maîtrise du français et de l'anglais (oral et écrit);
- Capacité d'analyse et de gestion stratégique pour faire progresser les priorités de l'organisation;
- Leadership collaboratif reconnu et expérience à engager et diriger une équipe d'employés;
- Stratège reconnu en communication et relations publiques possédant un vaste réseau de contacts;
- Habiletés marquées en gestion de projet avec des délais serrés;
- Expérience et compétences importantes en rédaction sur diverses plateformes de communications;
- Excellente connaissance des outils de gestion technologiques;
- Connaissance de l'industrie du courtage immobilier un atout;
- Créativité, initiative, autonomie, collaboration;
- Rigueur, diplomatie, tolérance au stress, flexible;
- Souci du détail et de l'atteinte de résultats;

CONDITIONS

Poste permanent à temps complet

LIEU DU TRAVAIL : 600, chemin du Golf, L'Île-des-Sœurs, H3E 1A8

Toute personne intéressée est invitée à poser sa candidature dans les délais prescrits, auprès du service des ressources humaines, à l'attention des ressources humaines à l'adresse courriel rh@cigm.qc.ca.

**L'usage du masculin est utilisé à des fins d'allègement de texte sans aucune discrimination. L'entreprise souscrit en matière d'équité. Le poste est ouvert à tous les candidats répondants aux critères spécifiés.